

# SECRÉTAIRE DU SERVICE URBANISME

**Poste à pourvoir dès que possible.**

La Ville de Saint-Amand-Montrond est une ville située en région Centre dans le département du Cher, à 250 kms de Paris. Elle compte environ 10 000 habitants et emploie environ 250 agents municipaux.

## **Description du poste :**

**Sous l'autorité de la Responsable de service, vos principales missions sont les suivantes :**

- Assurer l'accueil physique et téléphonique du service ;
- Assurer le secrétariat du service (rédaction des courriers et / ou notes informatives, gestion de la logistique du service, archivage etc.) ;
- Assurer le secrétariat lié à l'instruction des autorisations du droit des sols (enregistrement des dossiers d'urbanisme, envoi des différents courriers, affichage des arrêtés, transmission de la fiscalité à la DDT et classement des dossiers) ;
- Instruire les certificats d'urbanisme de simple information, les déclarations d'intention d'aliéner, les demandes d'alignement et de numérotage ainsi que les questionnaires environnementaux ;
- Établir et actualiser un tableau de bord pour suivre la taxe foncière des bâtiments communaux puis réaliser les démarches administratives afférentes.

## **Description du candidat :**

Disposant à minima d'une formation initiale en urbanisme complétée d'une expérience d'au moins un an sur un poste similaire, vous avez pu acquérir les compétences suivantes :

- Maîtrise de la réglementation de l'urbanisme ;
- Maîtrise des techniques rédactionnelles et de syntaxe ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel et Outlook) ;
- Capacité relationnelle essentielle et aptitude au travail en équipe ;
- Rigueur, sens de l'organisation et capacité à rendre compte.

Loyauté et discrétion exigées.

Titulaire du permis B.

Cadre d'emplois des Adjointes Administratives Territoriales.

Contrat à Durée Déterminée de six mois renouvelable.

Merci d'adresser votre lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un CV à :

Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
2 Rue Philibert Audebrand – BP 196  
18206 Saint-Amand-Montrond Cedex